

**REGULAMIN WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W LEGNICY Z BEZPŁATNYCH ELEMENTARZY*,
PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy z bezpłatnych elementarzy oraz podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

- 1) zasady wypożyczania elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz dostęp do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

1. Biblioteka Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy gromadzi od roku szkolnego 2014/2015 elementarze przekazane do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz od roku szkolnego 2015/2016 zakupione z dotacji celowej podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
2. Elementarze, podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Elementarze, podręczniki oraz materiały edukacyjne są wpisane na stan biblioteki i podlegają formalnemu oraz rzeczowemu opracowaniu; nie dotyczy to ćwiczeń, które przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu. Ewidencja materiałów ćwiczeniowych prowadzona jest przez bibliotekę szkolną w postaci protokołów przekazania.

§ 3

1. Regulamin stosuje się:
 - 1) od roku szkolnego 2014/2015 do uczniów klas 1,
 - 2) od roku szkolnego 2015/2016 do uczniów klas 2 i 4,
 - 3) od roku szkolnego 2016/2017 do uczniów klas 3 i 5,
 - 4) od roku szkolnego 2017/2018 regulamin ma zastosowanie do wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Nr 9. w Legnicy.
2. Nauczyciel bibliotekarz oraz wychowawca klasy mają obowiązek zapoznać uczniów z „Regulaminem warunków korzystania z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych”.

*podręcznik z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej dla klas I-III szkoły podstawowej

3. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać rodziców / opiekunów prawnych z „Regulaminem warunków korzystania z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych”.
4. Rodzic/opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z „Regulaminem warunków korzystania z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych” poprzez podpisanie oświadczenia o odpowiedzialności materialnej za wypożyczone przez jego dziecko elementarze, podręczniki lub materiały edukacyjne (Załącznik nr 1).

Rozdział 2

Zasady wypożyczania uczniom elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych, przekazywania materiałów ćwiczeniowych

§ 4

1. Elementarze, podręczniki zakupione przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podręczniki i materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej winny być użytkowane przez co najmniej trzy lata.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom elementarze, podręczniki lub materiały edukacyjne w wersji drukowanej.

§ 5

1. Wypożyczenie i zwrot elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji w karcie czytelnika ucznia/zbiorczym protokole dla danej klasy poprzez potwierdzenie podpisem przez rodzica/opiekuna prawnego. (Załącznik nr 2)
2. Ewidencję elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych prowadzą nauczyciele bibliotekarze.

§ 6

1. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 14 września danego roku. W szczególnych przypadkach termin może ulec zmianie.
2. Elementarze, podręczniki bądź materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, z terminem zwrotu minimum 10 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie.
3. Uczeń kolejną część elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego wypożycza z biblioteki po oddaniu i rozliczeniu części poprzedniej.
4. Uczeń rodzic/opiekun prawny powinien sprawdzić stan fizyczny wypożyczanych elementarzy, podręczników i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Dokumenty towarzyszące (płyty CD,DVD, mapy, plansze itd.) elementarzom, podręcznikom lub materiałom edukacyjnym stanowią ich integralną część i nie mogą być oddzielnie wypożyczane.

Zmiana szkoły

§ 7

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne. W przypadku braku zwrotu elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego stosuje się odpowiednie postanowienia § 9 i § 10.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego nie ma obowiązku zwrotu elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do jego niepełnosprawności.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

§ 8

1. Obowiązek dbania o stan elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych przez okres użytkowania spoczywa na uczniu.
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o estetykę wypożyczonych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych. Uczeń powinien obłożyć elementarze, podręczniki, nie dokonywać w nich jakichkolwiek rysunków, wpisów ołówkiem, długopisem, flamastrem, piórem, kredką, nie używać korektora, nie zaginać rogów, nie wrywać kartek.
3. Stan fizyczny elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych będzie kontrolowany pod koniec semestru i każdorazowo przy zwrocie poszczególnych części:
 - 1) o ewentualnych uszkodzeniach, zniszczeniach, brakach ilościowych wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców, którzy zobowiązani będą do odkupienia podręcznika, materiału edukacyjnego zakupionego z dotacji celowej (Załącznik nr 3);
 - 2) pod koniec roku szkolnego przy zwrotach elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej oględzin dokonują nauczyciele bibliotekarze;
 - 3) najpóźniej na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły dane dotyczące stanu ilościowego elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych w celu ewentualnego uzupełnienia zasobów.
4. Nadzór nad terminowym zwrotem elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 9

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie i wszelkie uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie elementarza, podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Przez uszkodzenie elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. popisanie ołówkiem, lekkie zabrudzenie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub nauczyciela bibliotekarza, uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest naprawić elementarz, podręcznik lub materiał edukacyjny.
3. Przez zniszczenie elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego należy rozumieć działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. trwałe zabrudzenie, poplamienie niedające się usunąć, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie kartek, zagubienie kartek itp.).
4. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia/niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa § 6 ust. 2, szkoła zwraca się do rodzica/ opiekuna prawnego o odkupienie podręcznika, materiału edukacyjnego zakupionego z dotacji celowej. Natomiast zwrotu kosztów za podręcznik zakupiony przez MEN rodzic/opiekun prawny dokonuje poprzez wpłatę na konto wskazane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Rodzic/ opiekun prawny potwierdza uregulowane zobowiązanie wobec MEN poprzez przedłożenie w bibliotece kserokopii dowodu wpłaty, która będzie stanowić załącznik do sporządzonego protokołu uszkodzenia/zniszczenia/zagubienia/niezwrócenia elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Jeżeli elementarz, podręcznik lub materiał edukacyjny zawiera dokument towarzyszący, stanowiący ich integralną część (płytkę CD, DVD, mapę, plansze itd.), należy je zwrócić wraz z elementarzem, podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Niezwrócenie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 10

1. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela bibliotekarza wysyła do rodzica/opiekuna prawnego ostateczne wezwanie do odkupienia uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych (Załącznik nr 4).
2. W sytuacjach szczególnych (np. trudna sytuacja materialna, nieszczęśliwy wypadek losowy itp.), dyrektor szkoły może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uszkodzonego, zniszczonego lub niezwróconego elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego. Decyzja o odstąpieniu od

żądania zwrotu zakupu zniszczonego lub niezwróconego elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego zostanie udokumentowana w postaci protokołu.

3. W przypadku nieodkupienia uszkodzonego, zniszczonego lub niezwróconego elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego dyrektor szkoły może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Wszelkie sprawy sporne dotyczące bezpłatnego korzystania z elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2017r.
5. Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.