

Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 w Legnicy w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz.1239 ze zm.)
- Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.493)
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 410 ze zm.)
- Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Procedury mają na celu:

zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 przy czym:
 - a) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30;
 - b) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8.00 do 14.30; nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 17.00;

- d) Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w godzinach: 8.00 – 15.00;
 - e) Posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 14.30;
 - f) Sekretariat pracuje w godzinach: 7.30 – 15.00
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania w/w objawów chorobowych, za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
 5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 6. Obawa przed zakażeniem/chorobą nie może być powodem aby zdrowe dziecko nie przyszło do szkoły. Każda nieobecność powinna być skonsultowana z lekarzem.
 7. Decyzją dyrektora szkoły - spowodowaną dużą ilością uczniów przemieszczających się podczas przerw po korytarzach oraz pracowników szkoły przebywających w budynku szkoły - w częściach wspólnych obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic.
 8. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych: na korytarzach, w bibliotece, stołówce i w świetlicy. Dla uniknięcia gromadzenia się i tłoku w częściach wspólnych wprowadzono: pięciominutowe przerwy (czas na przemieszczenie się między salami) po 1,2,3 lekcji, trzy przerwy 15 minutowe (obiadowe) po 4, 5, 6 lekcji, 10 minutową obiadową przerwę po 7 lekcji, 5 minutową przerwę po 8 lekcji.
 9. Podczas przerw uczniowie przemieszczają się ustalonymi jednokierunkowymi ciągami komunikacyjnymi (klatka schodowa- wejście, klatka schodowa- zejście).
 10. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Dokumenty należy zostawiać w skrzynce przy wejściu głównym (wejście nr 2). Inne, ważne sprawy załatwiane są przede wszystkim zdalnie. Sprawy wymagające osobistego stawiennictwa interesanta należy załatwiać po wcześniejszym kontakcie telefonicznym (tel. 767233130).
 11. Osoby trzecie (dostawcy, serwis ...) mogą przebywać na terenie szkoły tylko za zgodą dyrektora szkoły, z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa.
 12. Na tablicy ogłoszeń przy portierni znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
 13. Do odwołania ogranicza się organizowanie klasom wyjść m.in. do kina, teatru, biblioteki, wycieczek oraz konkursów, które odbywają się poza placówką szkolną – w miejscach publicznych. Możliwe jest wyjście klasowe na spacer poza teren szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.

14. Szkoła zapewnia:

- a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w dozownikach rozmieszczonych na korytarzach, w kuchni, a także środki ochrony osobistej chroniące usta i nos: maseczki, przyłbice lub półprzyłbice dla wszystkich pracowników szkoły;
- c) płyn do dezynfekcji – do wykorzystania w salach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i świetlicowe;
- d) bezdotykowy termometr;
- e) instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- f) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);
- g) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – na korytarzach.

15. Dyrektor:

- a) zaznajamia pracowników, rodziców i uczniów ze stosowanymi w szkole Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 (informacja umieszczona na stronie www.sp9.legnica.eu);
- b) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- c) opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- d) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- f) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- g) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

- h) współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- i) zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- j) zawieszają częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

16. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania skupisk ludzi,
 - unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- b) dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- c) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- d) unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- e) poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- f) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy na odpady zmieszane znajdujących się na korytarzach;
- g) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

17. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

18. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- a) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
- b) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- c) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, przed rozpoczęciem pracy przy klawiaturze podczas lekcji informatyki -zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- d) wietrzą salę po odbyciu zajęć a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- e) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- f) dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w szafce indywidualnej;
- g) w przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów z orzeczeniem oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz niewyciągania go do czasu zakończenia zajęć w szkole;
- h) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość: e-maile, e-dziennik, rozmowy telefoniczne.

19. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

20. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

21. Nauczyciele bibliotekarze:

- a) zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem pracy;
- b) wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę;
- c) pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami;

- d) wydają książki i inne materiały bezpośrednio osobie zamawiającej;
- e) odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;
- f) pilnują, aby uczniowie oraz pracownicy nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- g) zobowiązani są, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych, postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19;
- h) ze zbiorów biblioteki korzystają tylko uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 9.

22. Osoby sprzątające w placówce:

- a) pracują w rękawiczkach;
 - b) myją lub dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - c) dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
 - d) dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - e) wietrzą korytarze szkolne – według potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy dziennie;
 - f) po każdym dniu:
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - włączniki światła, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, drzwi wejściowe do placówki, szafki uczniowskie (powierzchnie płaskie) – myją lub dezynfekują;
- dwa razy dziennie:
- poręcze, uchwyty, klamki, kurki przy kranach, blaty stołów i biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele – dezynfekują;
 - sprzęt wykorzystywany w sali sportowej oraz jej podłogę – myją lub dezynfekują;
 - sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach – dezynfekują;
- g) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
 - h) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

- i) wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń.

23. Woźne i osoby dyżurujące przy drzwiach wejściowych:

- a) dbają o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- b) pilnują, aby osoby przyprowadzające dzieci i odbierające je ze szkoły nie wchodziły na teren budynku;
- c) wskazują osobom z zewnątrz placówki obszar dla rodzica, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Dystans



Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W wyjątkowych sytuacjach w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa, zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur. Godziny wskazane do kontaktów w wyjątkowych sytuacjach to godziny popołudniowe. O spotkaniu nauczyciel powiadamia osoby dyżurujące przy drzwiach wejściowych. Odwiedzający, przy wejściu do budynku szkolnego, zgłasza umówione wcześniej spotkanie z nauczycielem - wpisuje się do książki wejść do szkoły.
3. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

4. Zebrania z rodzicami odbywać się będą zdalnie (do odwołania) – poprzez przekazywanie informacji przez e-dziennik i pocztę.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku i w trakcie roku szkolnego wychowawca klasy. Dokonuje zmiany w e-dzienniku.
6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły (do czego zobowiązał się oświadczeniem).
7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 767233396 (gabinet przedmedyczny), 767233130 (sekretariat szkoły). Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie szkoły: sp9.legnica.eu
8. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 767233396 w godzinach jej pracy tj. od 8.00 do 15.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2.
9. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 6.30 do 16.30 pod numerem telefonu: świetlica górna 767233386, świetlica dolna 767233398 lub przez e dziennik.

Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów ze szkoły

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć.
2. Na teren budynku szkoły może wchodzić tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi na teren budynku szkoły – pozostaje w strefie dla rodzica.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły/wychodzą ze szkoły dwoma wejściami. Klasy IV-VIII wchodzi/wychodzą wejściem nr 2 (od ul. Marynarskiej). Oddziały klas I-III wchodzi i wychodzą wejściem nr 6 (furtka od ul. Lotniczej/wejście od boiska szkolnego do łącznika).
5. Uczniowie klas I-III przychodzący na zajęcia dodatkowe lub indywidualnie do świetlicy szkolnej oraz wychodzący z niej korzystają z wejścia nr 2.
6. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przyprowadzający/odbierający ucznia z klas I-III wchodzi z dzieckiem do wyznaczonej strefy tj. na boisko szkolne- furtką ogrodzeniową od ulicy Lotniczej. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona ucznia klasy I czeka na nauczyciela w strefie dla rodziców, zachowując dystans społeczny. Uczniowie klas II-III samodzielnie wchodzi do szkoły.
7. Nauczyciel uczący w klasach I odbiera uczniów ze strefy wyznaczonej dla rodzica tj. boiska szkolnego i prowadzi grupę do sali lekcyjnej. Uczniowie zdejmują wierzchnie ubranie. Następnie w wyznaczonej kolejności odnoszą rzeczy do szafki indywidualnej.

Po skończonych lekcjach nauczyciel pomaga dzieciom ubrać się (jeśli tego wymagają) i odprowadza je do rodziców, którzy oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie dla rodzica.

8. Uczniowie klas I, przez dwa pierwsze tygodnie roku szkolnego, po skończonych lekcjach są odprowadzani do świetlicy przez nauczyciela.
9. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
10. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.
11. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
12. Pracownik dyżurujący na korytarzu w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
13. Jeżeli pracownik szkoły dyżurujący przy drzwiach stwierdza u dziecka objawy chorobowe (wskazujące na chorobę górnych dróg oddechowych) – nie przyjmuje dziecka. Pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę zastępującą go o zaistniałej sytuacji. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innej dorosłej osoby). Osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły dyżurującemu przy drzwiach.
15. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły (w strefie dla rodzica) nie dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szafki indywidualnej

1. Z szafek korzystają uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.

3. Uczniowie przy szafkach przebywają w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia, książek, pomocy naukowych i stroju sportowego. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie, bezkontaktowo opuszczają miejsce.
4. Przebywając obok szafki uczniowie zobowiązani są do unikania ścisku.
5. Uczniowie unikają dotykania rzeczy pozostawionych przez innych uczniów obok szafki. Informują o tych rzeczach nauczyciela dyżurującego lub osobę sprzątającą.
6. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie i otwieranie szafki jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szafki tylko w celu odbioru swojego okrycia wierzchniego.
7. W przypadku organizowania zajęć na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szafek, przestrzegając zasad określonych w punktach 3, 4, 5.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia - ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu lub paleniu;
 - c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Po odbiorze produktów wyrzucają rękawiczki oraz wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty, segregując je według ustawy. Jeśli rozpakowanie produktu

w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

- e) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - f) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - g) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość – e-mail, e-dziennik. Harmonogram spożywania posiłków znajduje się również przy wejściu do stołówki szkolnej.
 5. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 6. Posiłki oraz sztućce wydają dzieciom pracownicy kuchni. Czynność tę wykonują w rękawicach jednorazowych z zachowaniem możliwego do zrealizowania dystansu.
 7. Uczniowie klas I-VIII korzystają ze stołówki według ustalonego harmonogramu zapewniającego optymalne i bezpieczne warunki; zajmują wyznaczone miejsca (dla poszczególnych klas). W klasach IV-VIII zupełną dla grupy klasowej nalewa uczeń pełniący dyżur (przez tydzień). W klasach I-III nauczyciel lub pracownik pełniący dyżur.
 8. Ze stołówki, w której odbywa się konsumpcja, usuwa się przedmioty takie jak: cukiernice, solniczki, wazoniki...). Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
 9. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów, wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Dezynfekcji dokonują w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzucają zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Zajęcia wychowania fizycznego

1. Zaleca się organizowanie zajęć na boisku szkolnym, odpowiednio do warunków atmosferycznych.
2. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane przed zajęciami.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości dwa razy dziennie.
5. Zaleca się, aby w częściach wspólnych (szatnie) uczniowie mieli zasłonięte usta i nos za pomocą maseczki lub przyłbicy, a przed wejściem do nich dezynfekowali ręce.

Wyjścia na boisko, plac zabaw

1. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw (udostępnionego dla klas I-III), boiska, terenu szkoły.
2. Na terenie boisk szkolnych, w miarę możliwości i warunków pogodowych będą prowadzone lekcje (szczególnie dla klas I-III) oraz przerwy śródlekcyjne.
3. Nauczyciele zapewnią, aby uczniowie unikali ścisłu.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, również podczas zabaw organizowanych na świeżym powietrzu.
6. Plac zabaw jest niedostępny dla uczniów klas IV – VIII i innych osób postronnych.
7. Z placu zabaw korzystają uczniowie klas I-III wg. ustalonego harmonogramu. Nauczyciele zwracają uwagę na zachowanie dystansu społecznego.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźne, itp.
5. Prowadzący zajęcia czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.

6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone (do dezynfekcji).
7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
9. W czasie zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie zasady opisane w Procedurach zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 w Legnicy w związku z wystąpieniem epidemii COVID 19.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5m.
3. Pielęgniarka wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.
7. Gabinet przedmedyczny stanowi dodatkową izolatkę dla uczniów, u których stwierdzono objawy świadczące o infekcji, podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
8. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz uczniowie mogą w gabinecie przedmedycznym dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii, nadające się do dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty są dezynfekowane.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy

z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować.
4. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
5. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Zapewnianie bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy

1. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
2. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
4. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
5. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
6. Nauczyciel świetlicy po dzwonku na lekcje, przez 2 pierwsze tygodnie września, prowadzi uczniów klasy I do sali lekcyjnej, a po skończonych lekcjach odbiera ich od nauczycieli i prowadzi do świetlicy lub na obiad. Dbą o przestrzeganie przez uczniów dystansu społecznego.
7. Nauczyciel świetlicy, podczas opieki w stołówce szkolnej, dba o przestrzeganie przez uczniów dystansu społecznego.
8. Nauczyciel świetlicy, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych, zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-dziennik.
10. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia ze świetlicy nie wchodzi na teren szkoły.
11. Uczeń odbierany jest ze świetlicy poprzez zgłoszenie telefoniczne, zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły (telefon do świetlicy górnej 767233386; telefon do świetlicy dolnej 767233398).

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły i w portierni. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym w granicach 38⁰C, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (izolatka).
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie (telefonicznie) z rodzicem/opiekunem prawnym i informując o powodach, wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel). Pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub mają rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności,

aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady. W razie pogarszania się stanu zdrowia pracownika należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia osoby COVID-19.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy portierni i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekację korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne). Po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte/dezynfekowane.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba (pielęgniarka szkolna) prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru dane osobowe.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia, rodzica/prawnego opiekuna/osobę upoważnioną do odbioru dziecka

oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury zapewniania bezpieczeństwa w szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Szanowni Rodzice, powyższe procedury są sprawdzane, konsultowane i w miarę potrzeb będą modyfikowane.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Legnicy
Katarzyna Hornicka*